



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۱۶ صورتجلسه ۱۴۰۲/۰۵/۱۴ (دستور العمل توزیع کارانه کارکنان غیر پزشک به استثنای گروه پرستاری شاغل در بیمارستان های وابسته به دانشگاه)

دستور العمل توزیع کارانه کارکنان غیر پزشک به استثنای گروه پرستاری شاغل در بیمارستان های وابسته به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فصل اول: سهم کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری)

ماده ۱: سهم کارانه کارکنان غیر پزشک به استثنای گروه پرستاری مطابق با ماده (۱۴) فصل چهارم ضوابط اجرایی دستورالعمل های پرداخت کارانه پزشکان درمانی و اعضای هیأت علمی و کارکنان غیر پزشک شاغل در بیمارستان های وابسته به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی محاسبه می گردد.

فصل دوم: شاخص های فردی در محاسبه کارانه کارکنان غیر پزشک به (استثنای گروه پرستاری)

ماده ۲: درآمد قابل توزیع کارانه کارکنان غیر پزشک بیمارستان (به استثنای گروه پرستاری) موضوع فصل اول این دستورالعمل بر اساس شاخص های ذیل میان کارکنان شاغل در سطح بیمارستان توزیع می گردد.

الف) امتیاز نوع شغل.

ب) امتیاز مدرک تحصیلی.

ج) امتیاز سابقه خدمت.

د) امتیاز کیفی عملکرد فرد.

هـ) امتیاز حضور.

و) امتیاز نوع خدمت.

الف) امتیاز نوع شغل

امتیاز «نوع شغل» بر اساس جدول (۱) و (۲) این دستورالعمل تعیین می گردد.

جدول شماره (۱): امتیاز شغل کارکنان شاغل در بخش های تشخیصی و درمانی

ردیف	شغل	امتیاز نوع شغل *
۱	سوپروایزر آزمایشگاه ، رادیولوژی و رادیوتراپی ، مسئول تکنسین های داروخانه ، مسئولین واحدهای توانبخشی و پیراپزشکی	۶,۵
۲	جانشین مسئول بخش های پاراکلینیک یا تشخیصی	۵
۳	تکنسین/کاردان/کارشناس رادیولوژی ، داروخانه ، تکنولوژیست ها و کاردان/کارشناس/پرتوکار پزشکی هسته ای ، کارشناس رادیوتراپی ، کارشناسان دارای پروانه فعالیت ، کاردان/کارشناس واحدهای توانبخشی ، کاردان/ کارشناس آزمایشگاه	۴,۵
۴	منشی بخش	۳,۵
۵	نیروهای خدماتی بخش	۳

* ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس جدول شماره (۱) شغل فعلی فرد می باشد و پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

جدول شماره (۲): امتیاز شغل کارکنان واحدهای پشتیبان و تیم مدیریت بیمارستان

ردیف	نوع شغل	امتیاز نوع شغل *
۱	رییس / مدیر عامل بیمارستان	۱۵
۲	مدیر ، معاونین بیمارستان	۱۱
۳	مدیر مالی	۸
۴	مدیر امور اداری	۸
۵	رییس واحد سایر واحدهای پشتیبانی	۶,۵
۶	کلیه کارکنان واحد پشتیبانی	۴,۵
۷	مسئول دفتر منشی	۳,۵
۸	نیروی خدماتی	۳

* ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس جدول شماره (۲) شغل فعلی فرد می باشد و پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

ب) امتیاز مدرک تحصیلی

امتیاز «مدرک تحصیلی» بر اساس جدول شماره (۳) تعیین می گردد.

جدول (۳): امتیاز مدرک تحصیلی کارکنان غیر پزشک و تیم مدیریت بیمارستان

ردیف	مدرک تحصیلی	امتیاز مدرک تحصیلی
۱	دکتر و بالاتر	۲
۲	کارشناس ارشد	۱,۶
۳	کارشناس	۱,۴۵
۴	کاردان	۱,۳
۵	دیپلم	۱,۱۵
۶	کمتر از دیپلم	۱

تبصره ۱: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه ، مدرک تحصیلی خواهد بود که ملاک پرداخت حقوق و مزایا در حکم کارگزینی است.

تبصره ۲: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه برای ایثارگران براساس بند (۶) قسمت (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه و بخشنامه های ابلاغی مرتبط با آن می باشد.

ج) امتیاز سابقه خدمت فرد

برای محاسبه امتیاز سابقه خدمت به ازای هر سال ، $1/5\%$ ، به امتیاز سابقه خدمت افراد ، اضافه می گردد.
مثال در صورتی که سابقه کاری فردی ۱۲ سال باشد امتیاز سابقه خدمت به صورت زیر محاسبه می گردد:

$$1 + (1/5\% \times 12) = 1,18$$

تبصره: ملاک محاسبه سابقه خدمت دولتی ، حکم کارگزینی و ملاک محاسبه سابقه خدمت قراردادی ، غیررسمی و بخش خصوصی ، سوابق پرداخت حق بیمه و کسورات بازنشستگی می باشد. اعمال سوابق خدمت مرتبط یا غیر مرتبط براساس تصمیم گیری کارگروه خواهد بود.

د) امتیاز کیفی عملکرد فرد

امتیاز «کیفی عملکرد فرد» براساس جدول شماره (۴) تعیین می گردد.

جدول (۴): امتیاز کیفی عملکرد کارکنان غیر پزشکی و کارکنان تیم مدیریت بیمارستان

ردیف	شاخص های کیفیت	امتیاز کیفی عملکرد
۱	کیفیت عملکرد در ساعات حضور موظف و غیر موظف	۰,۳
۲	رضایتمندی مسئولین / همکاران و ارباب رجوع	۰,۲
۳	مسئولیت پذیری (انجام وظایف محوله به صورت صحیح و در زمان مقرر)	۰,۲

۴	مشارکت در برنامه های نظام سلامت اعم از اعتبار بخشی ، بحران و ...	۰,۱
۵	میزان عملکرد فرد از شاخص مورد انتظار بیمارستان	۰,۲
۶	میزان رضایت از عملکرد فرد در سایر خدمات ارائه شده علاوه برای وظایف اصلی	۰,۲
مجموع		۱,۲ امتیاز

تبصره ۱: میزان عملکرد فرد از شاخص های مورد انتظار بیمارستان براساس شاخص های مصوب هیات اجرایی هر بیمارستان تعیین می گردد.

تبصره ۲: شاخص های کیفیت می تواند بر اساس تصمیم گیری هیأت در سقف امتیاز تعیین شده تغییر داده شود.

تبصره ۳: امتیاز مسئول هر بخش واحد حداکثر میتواند ۰,۱۵ بالاتر از میانگین کارکنان همان بخش واحد باشد.

تبصره ۴: در هر بیمارستان حداکثر ۱۵ درصد کارکنان می توانند امتیاز کمتر از ۰,۶۵ دریافت نمایند.

تبصره ۵: حداقل امتیاز کیفی عملکرد که می توان برای هر فرد اعمال کرد ۰,۵ است.

هـ) امتیاز حضور

امتیاز حضور هر فرد در هر ماه به روش زیر محاسبه می گردد:

ساعت موظف فرد (ماموریت + حضور واقعی فرد (مطابق تایمکس) = امتیاز حضور

و) امتیاز نوع خدمت

امتیاز «نوع خدمت» کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) شاغل در بیمارستان و مراکز آموزشی و درمانی براساس جدول شماره (۵) تعیین می گردد.

جدول (۵): امتیاز نوع خدمت کارکنان غیر پزشک و کارکنان تیم مدیریت بیمارستان

ردیف	نوع خدمت	امتیاز نوع خدمت
۱	تشخیصی و درمانی	۱,۶
۲	امور مالی	۱,۶
۳	سایر	۱,۵

تبصره: با پیشنهاد هیأت اجرایی و تصویب کارگروه امتیاز نوع خدمت مدیران ارشد (رئیس / مدیر عامل بیمارستان، مدیر و معاونین بیمارستان، مدیر مالی، مدیر امور اداری) سوپروایزرها و مسئولین بخش / واحدها تا حداکثر امتیاز (۲) قابل افزایش است.

فصل سوم: محاسبه کارانه کارکنان غیر پزشک

ماده ۳: مبلغ کارانه هر یک از کارکنان غیر پزشک در بیمارستان بر اساس امتیازات هر فرد و به روش ذیل تعیین می گردد:

امتیاز کیفی عملکرد فرد × امتیاز نوع خدمت × امتیاز حضور × امتیاز سابقه خدمت × امتیاز مدرک تحصیلی ×
امتیاز نوع شغل = امتیاز کارانه هر فرد.

(امتیاز کارانه هر فرد در بخش / واحدها) Σ = مجموع امتیاز کارانه بیمارستان.

امتیاز کارانه بیمارستان + مبلغ درآمد قابل توزیع کارانه کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) = مبلغ
هر امتیاز کارانه.

مبلغ هر امتیاز کارانه × امتیاز کارانه هر فرد = مبلغ کارانه فرد

تبصره ۱: هیات اجرایی مکلف است فیش پرداختی شامل امتیاز نوع خدمت، نوع شغل، امتیاز مدرک تحصیلی،
امتیاز سابقه خدمت، امتیاز کیفی عملکرد فرد، امتیاز حضور و مبالغ پرداخت کارانه را در اختیار هر یک از
کارکنان قرار دهد. این کارنامه همراه هر پرداخت (اعم از قطعی یا علی الحساب) از طریق مدیریت بیمارستان در
اختیار همه کارکنان مشمول قرار می گیرد.

تبصره ۲: ضروری است کارگروه دانشگاه هر ساله نسبت به تعیین سقف دریافتی رئیس بیمارستان، مدیر بیمارستان،
رئیس امور مالی و اداری و مسئول حراست اقدام نمایند.

فصل چهارم: پرداخت به کارکنان غیرپزشک (پروانه دار) دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی هیأت علمی و غیرهیأت علمی

ماده ۴: سهم کارکنان غیر پزشک هیأت علمی و غیرهیأت علمی دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و
کارشناسی که جزء رشته های پروانه دار گروه پزشکی می باشند که در بیمارستان های موسسه فعالیت دارند از
کل کارکرد جزء حرفه ای به صورت ماهیانه و براساس جدول شماره (۶) محاسبه می گردد.

تبصره ۱: دانش آموختگان هیأت علمی و غیرهیأت علمی غیر پزشک که از رشته های پروانه دار گروه پزشکی
نبوده و مجاز به ارائه خدمت به صورت مستقل نیستند؛ به عنوان عضوی از تیم ارائه کننده خدمت زیر نظر
متخصص مربوطه فعالیت می نمایند و حق الزحمه کارانه ایشان مطابق با فصل (۳) این دستورالعمل محاسبه و
پرداخت می گردد.

جدول (۶) نحوه محاسبه سهم کارکنان غیر پزشک (پروانه دار) هیأت علمی و غیرهیأت علمی (M) دارای

مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی

ردیف	ستون اول	ستون دوم	ستون سوم	ستون چهارم
	مبلغ کارکرد کارکنان غیر پزشک براساس جزء حرفه ای (میلیون ریال)	سهم عضو هیأت علمی غیر پزشک تمام وقت جغرافیایی از مبلغ کارکرد جزء حرفه ای	سهم عضو هیأت علمی غیر پزشک غیر تمام وقت از مبلغ کارکرد جزء حرفه ای	سهم کارکنان غیر پزشک از مبلغ کارکرد جزء حرفه ای
۱	۵۰-۰	۸۰٪	۵۵٪	۵۵٪
۲	۵۰ به بالا	۶۰٪	۴۵٪	۴۵٪

تبصره ۲: کارکنان غیر پزشک هیأت علمی و غیر هیأت علمی (پروانه دار) دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی در صورت انجام خدمات مشمول محاسبات در جدول پلکانی فوق و دریافت پرداخت مبتنی بر عملکرد از این روش، مشمول دریافت پرداخت کارانه از فصل (۳) این دستورالعمل نخواهند شد.

تبصره ۳: برای کارکنان غیر پزشک فاقد رابطه استخدامی (شامل مامای دارای دفتر کار، کار درمان، گفتار درمان، فیزیوتراپ، بینایی سنج و سایر موارد مشابه) که به صورت قرارداد پرکیس (کارانه ای) در بیمارستان فعالیت می کنند، سهم هر فرد از محل کارکرد جزء حریفه ای خدمات ارائه شده بر اساس ستون چهارم جدول شماره (۶) محاسبه می شود.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی غیر پزشک که از طرف دانشکده های مرتبط صرفاً جهت آموزش فراگیران در مراکز آموزشی درمانی اشتغال دارند مشمول این دستورالعمل نخواهند بود.

فصل پنجم: سایر مقررات مربوطه

ماده ۵: در خصوص نیروهای انسانی که از طریق شرکت های خدماتی به کارگیری شده اند، در صورتی که واحد بخش به طور کامل برون سپاری شده است نیروهایی که از طریق شرکت به کارگیری شده اند از شمول دستورالعمل خارج می باشند ولی پرسنلی که از بیمارستان حقوق دریافت می کنند و در بخش مذکور فعالیت می نمایند در شمول دستورالعمل خواهند بود و برای پرداخت کارانه به ایشان مطابق لیست تنظیمی مدیران واحد مجری (بخش محل فعالیت)، در صورت نیاز قرارداد شرکت اصلاح می گردد. در صورتی که واحد بخش مربوطه توسط بیمارستان اداره می شود و بخشی از نیروی انسانی توسط شرکت تامین می گردد (در قالب شرکت های خدمات پیمان کاری و تامین نیروی انسانی و تعاونی های خدمات نیروی انسانی)، از مزایای این دستورالعمل بهره مند خواهند شد و قرارداد شرکت با بیمارستان باید به نحوی اصلاح گردد که پرداخت لازم به شرکت جهت جبران خدمات نیروی انسانی مربوطه صورت گیرد و شرکت متعهد گردد پرداخت کارانه نیروی انسانی خود را در واحدهای، مجری متناسب با پرداخت کارانه سایر کارکنان مشابه با رعایت قانون، همزمان با سایر کارکنان و در چارچوب این دستورالعمل پرداخت نماید. بدیهی است بخش هایی که درون سپاری شده اند، از مزایای این دستورالعمل بهره مند می گردند.

ماده ۶: اضافه کار کارکنان شاغل در هر بیمارستان ها به صورت ماهیانه بر اساس حضور غیرموظف واقعی (ساعات حضور غیر موظف مطابق تایمکس) هر فرد و به صورت جداگانه از کارانه و بر اساس قوانین بالادستی مربوط به اضافه کار محاسبه و پرداخت می گردد. اعمال اضافه کار غیر واقعی و تشویقی تحت هر عنوان در محاسبه پرداخت فاقد وجهت قانونی می باشد.

تبصره ۱: به کارگروه دانشگاه اختیار داده می شود ضریب آنکالی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) را به پیشنهاد هیأت اجرایی حسب نیاز و ماهیت کاری واحدها و بخش های مختلف بیمارستان، بین ۳ تا ۵ تعیین نماید.

تبصره ۲: روزها و ساعات آنکالی در هر بخش / واحد به پیشنهاد مدیران واحد مجری به تأیید هیأت می رسد. هیأت موظف است به تفکیک واحد و بخش های مختلف بیمارستان ، میزان ساعات آنکالی مورد نیاز را تعیین نماید. همچنین نظارت و کنترل کیفیت انجام آنکالی توسط هر بخش واحد برعهده هیأت اجرایی هر بیمارستان می باشد.

(ضریب آنکالی / ساعت آنکالی فرد) + ساعت حضور غیر موظف واقعی فرد = ساعت اضافه کار (حضور غیرموظف) فرد.

تبصره: سقف اضافه کاری هر بیمارستان به طور سالانه توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع موسسه بر اساس بودجه تفصیلی و تفاهم نامه منبعث شده آن با در نظر گرفتن تراز مالی بیمارستان تعیین می گردد. این مبلغ از درآمد اختصاصی بیمارستان تامین می گردد.

ماده ۷: در هر بیمارستان ۳۵ درصد از مابه التفاوت جزء حرفه ای ناشی از اعمال ماده (۲) دستورالعمل کارانه پزشکان ، به عنوان حق الزحمه کارکنان شاغل در بلوک زایمان علاوه بر کارانه فصل دوم و سوم این دستورالعمل ما بین ماماها شاغل در بلوک زایمان بازتوزیع می گردد

ماده ۸: این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل نظام نوین اداره بیمارستان ها موضوع بخشنامه شماره ۱۳۲۵۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد موضوع بخشنامه شماره ۱۵۲۵/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۶ و اصلاحیه های بعدی آنها می گردد. با توجه به لزوم اجرای هماهنگی این دستورالعمل در کلیه موسسات هر گونه تغییر در مواد و تبصره های این دستورالعمل تنها با کسب مجوز مکتوب از دبیرخانه شورا و طی مراحل قانونی امکان پذیر است.

ماده ۹: بار مالی اجرای این دستورالعمل در بودجه تفصیلی موسسه از محل اعتبارات و درآمد اختصاصی بخش درمان در سال مربوطه پیش بینی می شود.

این دستورالعمل در ۵ ، فصل ۹ ماده و ۱۸ ، تبصره مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ در کلیه بیمارستان ها مراکز آموزشی و درمانی و کلینیک های ویژه وابسته دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لازم الاجرا و در سایر مراکز تشخیصی و درمانی مانند کلینیک های ویژه مستقل ، آزمایشگاه مرجع سلامت ، مراکز بیماری های خاص و مراکز دندانپزشکی و سایر موارد مشابه که به تصویب کارگروه می رسد قابل اجرا می باشد و کلیه بخشنامه ها ، آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن کان لم یکن تلقی می گردند.

دکتر بهرام عین اللهی

وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی